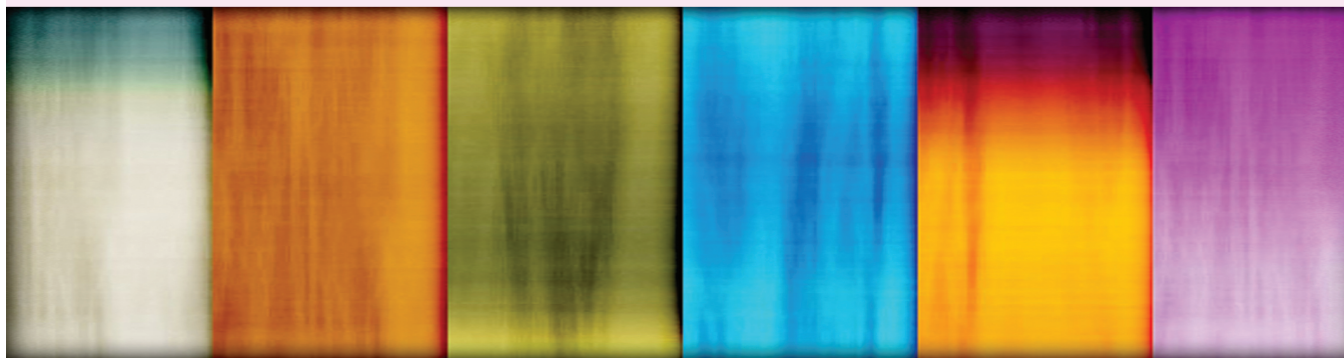




Општина Кикинда

ВОДИЧ
ЗА ОСНИВАЊЕ
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА



2015.

1. Започните сопствени посао

Да бисте започели сопствени посао у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије потребно је да прво одлучите да ли ћете бити предузетник или привредно друштво.

Своју пословну активност морате да региструјете у Агенцији за привредне регистре (АПР) Републике Србије www.apr.gov.rs

Врсте привредних друштава:

1. Ортакчко друштво О.Д .
2. Командитно друштво К.Д.
3. Друштво са ограниченом одговорношћу Д.О.О.
4. Акционарско друштво А.Д.

Привредно друштво се оснива на неодређено или одређено време. Сматра се да је друштво основано на неодређено време ако оснивачким актом, односно статутом, није другачије одређено.

Привредно друштво има претежну делатност, а може обављати и друге делатности које нису забрањене законом, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Посебним законом може се условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.

Оснивачки акт привредног друштва је конститутивни акт друштва који има форму одлуке о оснивању, ако друштво оснива једно лице или уговора о оснивању, ако друштво оснива више лица.

Садржина оснивачког акта друштва утврђена је за сваку форму посебно.

Поред оснивачког акта, привредно друштво може имати и уговор друштва којим се регулишу међусобни односи оснивача у вези с друштвом. Уговор не производи дејство према трећим лицима.

Оснивачки акт акционарског друштва се не мења, а акционарско друштво поред оснивачког акта има статут, којим се уређује управљање друштвом и друга питања у складу са законом.

Имовину друштва чине ствари и права у власништву друштва, као и друга права друштва.

Улози у друштво могу да буду новчани и неновчани и изражавају се у динарима. Неновчани улози могу бити у стварима и правима, ако законом за поједине форме друштава није другачије одређено.

2. Ортачко друштво

Ортачко друштво је друштво два или више ортака, физичких и/или правних лица, који су неограничено солидарно одговорни својом целокупном имовином за обавезе друштва. Ако уговор о оснивању друштва или други уговор између ортака садржи одредбу о ограничењу одговорности ортака према трећим лицима, та одредба нема правно дејство.

Садржај оснивачког уговора

- * Име, јединствени матични број и пребивалиште за домаће физичко лице, односно име, број пасоша или други идентификациони број и пребивалиште за страно физичко лице; пословно име, матични број и седиште за домаће правно лице, односно пословно име, број регистрације или други идентификациони број и седиште за страно правно лице.
- * Пословно име и седиште друштва.
- * Претежна делатност друштва.
- * Назначене врсте и вредности улога сваког ортака.
- * Може да садржи и друге елементе од значаја за друштво и ортаке.

Уговор ортака друштва

Ортачко друштво, поред оснивачког акта, може имати уговор ортака друштва, којим се одређује пословање друштва и управљање.

Уговор ортака друштва производи дејство искључиво између чланова друштва који су га закључили и не прилаже се уз пријаву за регистрацију.

Оснивачки улог

Ортак може у друштво да уложи новац, ствари, права, рад или услуге.

Ортаци улажу једнаке улоге у друштво, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

Располагање улогом

Ортак друштва није дужан да повећа улог изнад износа дређеног уговором о оснивању, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

Пренос улога међу ортацима друштва је слободан, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

У случају смрти ортака, удео ортака се не наслеђује, већ се распоређује сразмерно на преостале ортаке, ако уговором о оснивању није одређено да друштво наставља да послује са наследницима преминулог ортака.

Одлучивање

Ортаци одлуке доносе једногласно, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

Уговором о оснивању може се одредити да се неке или све одлуке доносе већином гласова, као и број гласова сваког ортака.

За одлуке о питањима изван редовне делатности, као и одлуке о пријему новог ортака, неопходна је сагласност свих ортака.

Расподела добитака и губитака

Добит и губитак друштва распоређује се ортацима друштва на једнаке делове, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

Вођење послова

Сваки ортак има овлашћење за обављање радњи у редовном пословању друштва (пословођење).

Радње које не спадају у редовно пословање друштва нису обухваћене овлашћењем и за њих је потребна сагласност свих ортака, ако уговором о оснивању није другачије одређено.

Ако је уговором о оснивању или уговором ортака одређено да су један или више ортака овлашћени за пословођење, остали ортаци немају овлашћење за пословођење.

Документација за регистрацију:

- * јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника – ортачко друштво;
- * уговор о оснивању са овереним потписима чланова друштва;
- * доказ о идентитету члана друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре);
- * одлука о именовању заступника, ако није именован уговором о оснивању;
- * потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере;
- * потврда банке о уплати новчаног улога, ако се улог уплаћује у друштво до оснивања, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или процена вредности неновчаног улога, ако се улог уноси у друштво до оснивања;
- * доказ о уплати накнаде.

3. Командитно друштво

Командитно друштво јесте привредно друштво које има најмање два члана, од којих најмање једно лице одговара неограничено солидарно за обавезе друштва (комплементар), а најмање једно лице одговара ограничено до висине свог уговореног улога (командитор). Комплементари имају статус ортака ортачког друштва.

На командитно друштво примењују се одредбе о ортачком друштву, ако законом није другачије уређено.

Уговор о оснивању командитног друштва, поред елемената прописаних за ортачко друштво, обавезно садржи и ознаку који је члан друштва комплементар, а који командитор.

На улоге и уделе комплементара сходно се примењују одредбе о ортачком друштву, а командитор може слободно пренети свој удео на другог командитора или на треће лице.

Чланови командитног друштва учествују у деоби добити и покрићу губитака сразмерно својим уделима у друштву, ако оснивачким актом није другачије одређено. Комплементари воде друштво и заступају га.

Документација за регистрацију:

- * јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника – командитно друштво;
- * уговор о оснивању друштва са овереним потписима чланова друштва;
- * доказ о идентитету члана друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре);
- * одлука о именовању заступника, ако није именован уговором о оснивању;
- * потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере;
- * потврда банке о уплати новчаног улога, ако се улог уплаћује у друштво до оснивања, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или процена вредности неновчаног улога, ако се улог уноси у друштво до оснивања;
- * доказ о уплати накнаде.

4. Друштво са ограниченом одговорношћу

Друштво са ограниченом одговорношћу је друштво у коме један или више чланова (физичких и/или правних лица) имају уделе у основном капиталу. Чланови друштва не одговарају својом имовином за обавезе друштва, осим у случају злоупотребе правила о ограниченој одговорности. Чланови друштва са ограниченом одговорношћу своје међусобне односе у друштву, као и односе са друштвом, уређују слободно, ако законом није другачије уређено.

Садржај оснивачког акта

- * Лично име и пребивалиште, односно пословно име и седиште члана друштва.

- * Пословно име и седиште друштва.
- * Претежна делатност друштва.
- * Укупан износ основног капитала друштва.
- * Износ новчаног улога, односно новчана вредност и опис неновчаног улога сваког члана друштва.
- * Време уплате, односно новчана вредност и опис неновчаног улога сваког члана друштва.
- * Удео сваког члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима.
- * Одређивање органа друштва и њихових надлежности; ако оснивачки акт не садржи ове одредбе, органи друштва имају надлежности предвиђене законом.

Уговор чланова друштва

Друштво са ограниченом одговорношћу, поред оснивачког акта, може имати уговор чланова друштва којим се регулишу њихови међусобни односи у вези са друштвом. Уговор чланова друштва производи дејство искључиво између чланова друштва који су га закључили и не прилаже се уз пријаву за регистрацију.

Основни капитал и улози

Улог у друштво са ограниченом одговорношћу може бити новчани и неновчани, и изражава се у динарима. Неновчани улози могу бити у стварима и правима. Основни капитал друштва са ограниченом одговорношћу износи најмање 100 динара, осим ако је посебним законом предвиђен већи износ основног капитала за друштва која обављају одређене делатности. Улози у друштво са ограниченом одговорношћу не морају бити једнаке вредности.

Уплата и уношење улога

Новчани и неновчани улог приликом оснивања друштва мора се уплатити, односно унети у року одређеном у оснивачком акту, а тај рок не може бити дужи од пет година.

Удели

Удели у друштву нису хартије од вредности. Пренос удела је слободан, осим ако је законом или оснивачким актом другачије уређено. Чланови друштва имају

право прече куповине удела који је предмет преноса трећем лицу, осим ако је то право искључено оснивачким актом или законом.

Расподела добити

Чланови друштва имају право на удео у добити утврђеној годишњим извештајем о пословању, ако оснивачким актом или уговором није другачије утврђено. Добит се дели међу члановима друштва сразмерно уделима, ако није другачије уређено оснивачким актом.

Органи друштва

Управљање друштвом може бити организовано као једнодомно или дводомно, што се одређује оснивачким актом. У случају једнодомног управљања, органи друштва су:

- * скупштина,
- * један или више директора.

У случају дводомног управљања, органи друштва су:

- * скупштина,
- * надзорни одбор,
- * један или више директора.

Састав и делокруг скупштине

Скупштину чине сви чланови друштва, а у једночланом друштву функцију скупштине врши једини члан друштва. Ако оснивачким актом није другачије уређено, скупштина:

- * доноси измене оснивачког акта;
- * усваја финансијске извештаје и извештаје ревизора;
- * надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно;
- * усваја извештаје надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- * одлучује о повећању и смањењу основног капитала

- * друштва;
- * одлучује о расподели добити и начину покрића губитака;
- * именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде, ако је управљање друштвом једнодомно;
- * бира и разрешава чланове надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- * именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- * одлучује о покретању поступка ликвидације;
- * врши и друге послове, у складу са законом и оснивачким актом.

Директор и надзорни одбор

Друштво има једног или више директора који су законски заступници друштва. Број директора одређује се оснивачким актом или одлуком скупштине. Ако број није одређен оснивачким актом или одлуком скупштине, сматра се да друштво има једног директора. Директора именује и разрешава скупштина, односно надзорни одбор, ако је управљање друштвом дводомно. Директор заступа друштво у складу са оснивачким актом, одлукама скупштине друштва и упутствима надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно. Директор друштва одговара за уредно вођење пословних књига и тачност финансијских извештаја друштва. Директор је у обавези да води евиденцију о свим донетим одлукама скупштине, у коју сваки члан друштва може извршити увид. Ако је управљање друштвом дводомно, друштво има и надзорни одбор који надзире рад директора.

Члан надзорног одбора мора да испуњава услове прописане законом за директора акционарског друштва и не сме бити запослен у друштву. Председника и чланове надзорног одбора бира и разрешава скупштина друштва. Надзорни одбор:

- * одређује пословну стратегију друштва;
- * бира и разрешава дирекотра и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
- * надзире рад и усваја извештаје директора;
- * врши унутрашњи надзор над пословањем друштва;
- * врши надзор над законитошћу пословања друштва;

- * установљава рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;
- * предлаже скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
- * врши и друге послове одређене оснивачким актом и одлуком скупштине.

Документација за регистрацију:

- * попуњена регистрациона пријава оснивања д.о.о;
- * оснивачки акт друштва са овереним потписима чланова друштва;
- * доказ о идентитету чланова друштва – фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице;
- * одлука о именовању заступника, ако није одређен оснивачким актом;
- * потпис заступника оверен од стране надлежног органа за овере;
- * потврда банке о уплати новчаног улога, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога, ако се улог уплаћује, односно уноси у друштво до оснивања;
- * оверен потпис заступника (ОП образац оверен у суду);
- * доказ о уплаћеној такси за регистрацију.

5. Акционарско друштво

Акционарско друштво оснива једно или више физичких/правних лица, акционара, а основни капитал друштва подељен је на акције. Акционари не одговарају за обавезе друштва, осим у случају злоупотребе правила о ограниченој одговорности. Акционарско друштво одговара за своје обавезе целокупном имовином. Акционарско друштво може бити отворено (оно које је емитовало хартије од вредности) и затворено. Акционари који оснивају друштво потписују оснивачки акт и први статут друштва. Оснивачки акт акционарског друштва се не мења. Статутом се уређује управљање друштвом и друга питања у складу са законом. Статут и његове измене и допуне доноси скупштина обичном већином гласова свих акционара са правом гласа, осим ако је већа већина предвиђена статутом.

Садржина оснивачког акта

- * Име, јединствени матични број и пребивалиште акционара који је домаће физичко лице, односно име, број пасоша или други идентификациони број и пребивалиште акционара страног физичког лица; пословно име, матични број и седиште акционара који је домаће правно лице односно пословно име, број регистрације или други идентификациони број и седиште акционара страног правног лица.
- * Пословно име и седиште друштва.
- * Претежна делатност друштва.
- * Укупан износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неновчаног улога сваког од акционара који оснивају друштво, и рок уплате, односно уноса улога.
- * Подаци о акцијама које уписује сваки акционар који оснива друштво и то: број акција, њихову врсту и класу, њихову номиналну вредност, односно код акција без номиналне вредности, део основног капитала за који су оне издате.
- * Изјава оснивача да оснивају акционарско друштво и преузимају обавезу уплате, односно уноса улога по основу уписаних акција.

Садржина статута

- * Пословно име и седиште друштва.
- * Претежна делатност друштва.
- * Подаци о висини уписаног и уплаћеног основног капитала, као и подаци о броју и укупној номиналној вредности одобрених акција, ако постоје.
- * Битни елементи издатих акција сваке врсте и класе, у складу са Законом о тржишту капитала („Сл. гласник РС” бр. 31/11); код акција које немају номиналну вредност и износ дела основног капитала за који су оне издате, односно рачуноводствену вредност, укључујући и евентуалне обавезе, ограничења и привилегије везане за сваку класу акција.
- * Врсте и класе акција и других хартија од вредности које је друштво овлашћено да изда.

- * Посебни услови за пренос акција, ако постоје.
- * Поступак сазивања скупштине.
- * Одређивање органа друштва и њиховог делокруга, броја њихових чланова, ближе уређивање начина именовања и опозива тих чланова, као и начин одлучивања тих органа.
- * Друга питања за која је овим или посебним законом одређено да их садржи статут акционарског друштва.

Улози

Улози акционара могу бити у новцу, стварима и правима, израженим у динарима. Улог акционара не може бити у раду или пружању услуга акционарском друштву.

Основни капитал

Минимални основни капитал за оснивање акционарског друштва износи 3.000.000,00 динара, осим ако је посебним законом предвиђен већи износ. Номинална вредност једне акције не може бити нижа од 100 динара.

Акције могу бити обичне (дају акционару право на учешће и гласање на скупштини, исплату дивиденде, учешће у расподели ликвидационог остатка или стечајне масе, прече стицање обичних акција и друго, у складу са законом и статутом) и преференцијалне (дају акционару једно или више повлашћених права утврђених статутом и одлуком о издавању; дају акционару право учешћа у раду скупштине без права гласа, осим у случајевима утврђеним законом).

Укупна номинална вредност издатих и одобрених преференцијалних акција не може бити већа од 50% основног капитала.

Акције се могу слободно преносити, осим ако је статутом пренос акција ограничен правом прече куповине осталих акционара или претходном сагласношћу друштва.

Уплата – унос улога

Пре регистрације друштва акционари су дужни да уплате, односно унесу улоге који представљају најмање 25 % основног капитала, при чему уплаћени износ новчаног дела основног капитала не може бити нижи од износа минималног основног капитала. Уписане акције које се у складу са оснивачким актом уплаћују у новцу, уплаћују се пре регистрације оснивања друштва на привремени рачун отворен код пословне банке у Републици Србији. Новчани и неновчани улог приликом оснивања друштва или повећања капитала морају се уплатити, односно

унети у року одређеном у оснивачком акту, односно одлуци о повећању капитала, а тај рок за јавно акционарско друштво не може бити дужи од две године.

Однос друштва и акционара

Сви акционари се под једнаким околностима третирају се на једнак начин.

Расподела добити

Акционар има право на удео у годишњој добити коју скупштина одреди за деобу (дивиденда). Дивиденда се може плаћати у новцу или у акцијама друштва, у складу са одлуком о исплати дивиденде коју доноси скупштина акционара. Ако статутом није другачије одређено, друштво може плаћати привремену дивиденду (међудивиденду) у било које време између редовних седница скупштине, под условима утврђеним законом.

Органи друштва

Управљање друштвом може бити организовано као једнодомно или дводомно, што се одређује статутом. У случају једнодомног управљања, органи друштва су:

- * скупштина,
- * један или више директора, односно одбор директора.

У случају дводомног управљања, органи друштва су:

- * скупштина,
- * надзорни одбор,
- * један или више извршних директора, односно извршни одбор.

Скупштину чине сви акционари друштва, а у једночланом друштву функцију скупштине врши једини акционар друштва. Скупштина одлучује о:

- * изменама статута;
- * повећању или смањењу основног капитала;
- * броју одобрених акција;
- * променама права или повластица било које класе акција;
- * статусним променама и променама правне форме;
- * стицању и располагању имовином велике вредности;

- * расподели добити и покрићу губитака;
- * усвајању финансијских извештаја;
- * усвајању извештаја одбора директора/надзорног одбора;
- * накнадама директорима/члановима надзорног одбора;
- * именовању и разрешењу директора/чланова надзорног одбора;
- * покретању поступка ликвидације;
- * избору ревизора и накнади за његов рад;
- * другим питањима која су у складу са законом и статутом.

Директор може бити свако пословно способно лице, а статутом се могу одредити и други услови које одређено лице мора испунити да би било директор. Директор не може бити лице:

- * које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- * које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година, рачунајући од дана правоснажности пресуде, с тим да се у тај период не рачуна време проведено на издржавању казне затвора;
- * коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.

Документација за регистрацију:

- * јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника – акционарско друштво;
- * оснивачки акт друштва са овереним потписима чланова друштва,
- * статут друштва потписан од стране чланова друштва;
- * потврда кредитне институције о уплаћеним акцијама у новцу, односно процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога или потврда надлежног органа о процени вредности неновчаног улога у складу са законом;
- * одлука о именовању директора односно чланова одбора директора и председника одбора директора, ако нису одређени статутом;

- * одлука о именовању чланова надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно, ако нису одређени статутом;
- * одлука о именовању чланова извршног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- * одлука о именовању заступника друштва, ако нису одређени статутом;
- * потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере,
- * доказ о уплати накнаде.

Акционари који оснивају акционарско друштво потписују оснивачки акт, а њихови потписи се оверавају у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Акционари који оснивају друштво потписују и први Статут друштва.

Садржај:

<i>Започните сопствени посао.....</i>	<i>1</i>
<i>Ортачко друштво.....</i>	<i>2</i>
<i>Командитно друштво.....</i>	<i>4</i>
<i>Друштво са ограниченом одговорношћу.....</i>	<i>5</i>
<i>Акционарско друштво.....</i>	<i>9</i>

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ :
ВОДИЧ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

УРЕДНИК :
**ОПШТИНСКА УПРАВА КИКИНДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ**

ДАТУМ :
ЈУН 2015. ГОДИНЕ