

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ГРАДА КИКИНДЕ
од 2024. до 2026. године



Кикинда, јануар 2024. године

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО	2
1.1. Основни подаци.....	3
1.2 Надлежности органа Града Кикинде.....	8
1.3 Организациона структура Градске управе	16
1.4 Корисници буџетских средстава.....	29
1.5 Плански оквир Града Кикинде.....	33
2. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА КИКИНДЕ 2024 – 2026.....	34
2.1 Приоритетни циљеви развоја града Кикинде.....	34

1. УВОДНИ ДЕО

У складу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије¹, Средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваквог планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњорочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова², а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе³ који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе (ЈЛС) који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана Града Кикинде за период 2024-2026. године наредни је корак након усвајања Плана развоја Града Кикинде за период 2022.-2030. године, а реализован је уз консултантске услуге Универзитета „Едуконс“, а на основу Уговора о јавној набавци: „Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023 – 2025. године“, закљученог 11.04.2022. године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета „Едуконс“ у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

¹Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

²Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)

³Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретаријат за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. године

1.1. Основни подаци

Назив: Град Кикинда

Седиште: Трг српских добровољаца број 12, 23300 Кикинда

Матични број: 08176396

ПИБ: 100511495

Електронска пошта: info@kikinda.org.rs

Веб адреса: www.kikinda.org.rs

Телефон: +381 230 / 410 – 100

Увид у Информатор се може извршити у Градској управи Града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, Кикинда, као и на веб презентацији Града Кикинде www.kikinda.org.rs

Град Кикинда се налази у северном делу Баната, на 10 km од румунске и 60 km од мађарске границе. Простире се на 783 km² и са нешто око 50.000 становника, центар је Севернобанатског управног округа, којем још припадају општине Чока, Нови Кнежевац, Кањижа, Сента и Ада. Општине и градови са којима се граничи град Кикинда су: Чока на север-северозападу, Ада (малим делом) на западу, Нови Бечеј на запад-југозападу, Зрењанин и Житиште на југу, и Нова Црња на југозападу. На истоку и североистоку граница општине представља и државну границу са Румунијом, где је у Накову успостављен међународни друмски гранични прелаз ка тој земљи.⁴

Град Кикинда чине градско насеље Кикинда и девет насељених места: Мокрин, Наково, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Руско Село, Банатска Топола, Башаид, Иђош и Сајан. Путном и железничком мрежом Кикинда је добро повезана са осталим деловима Војводине и Србије, као и са иностранством.

Удаљеност Кикинде од неких значајнијих центара је следећа:

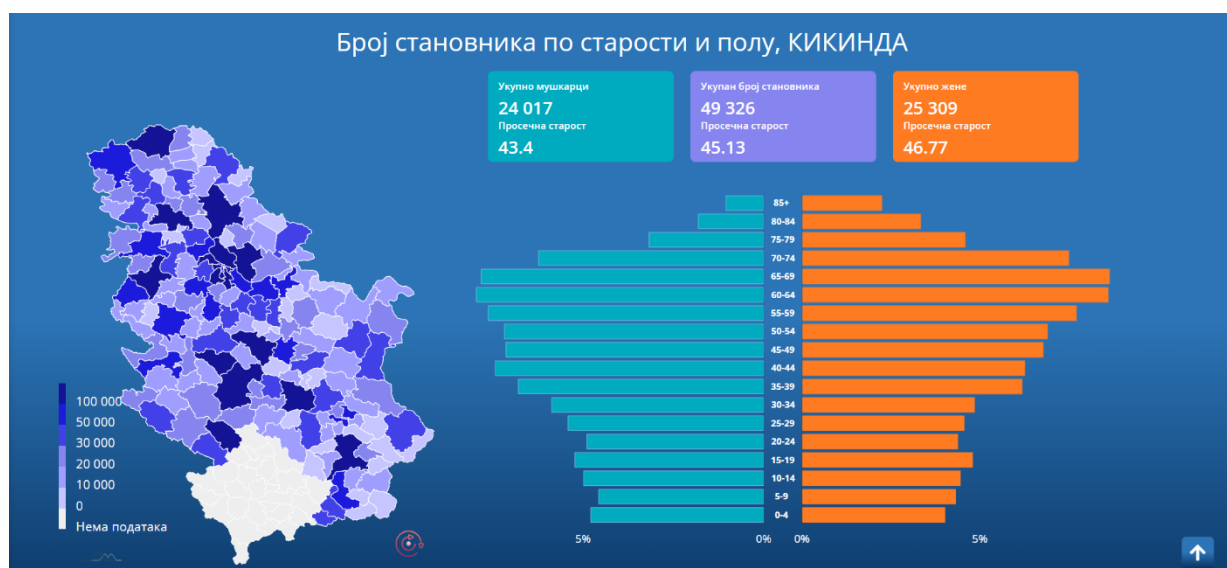
- Темишвар (Румунија): 69 km
- Сегедин (Мађарска): 88 km
- Нови Сад: 97 km
- Београд: 128 km

Град Кикинда се налази на простору који је богат траговима старих и ишчезлих култура и цивилизација. Многобројни археолошки налази сведоче да су овде људи живели још у времену од пре седам хиљада година. Међутим, континуитет тог трајања често је нарушаван и прекидан. Људи су се насељавали, али и одлазили, бивали и нестајали, а све у зависности од многобројних и различитих историјских околности. Назив Кикинда први пут је забележен почетком XV века и то у облику Кекенд (Kökénd), а највероватније је означавао, заједно са називом „Ecehida“, име више мањих насеља, односно добара угарских, а затим и српских деспота.

⁴ План развоја Града Кикинде 2022-2030.

Данашњи назив града јавља се први пут на географској карти 1718. године као Gross Kikinda и тада не обележава насеље, већ ненасељен простор-пустару. Иначе, придев Gross, Nagy или Велика у немачкој, мађарској, односно српској варијанти, био је у званичној употреби у имену града све до краја 1947. године. Етимолошко порекло имена Кикинде није у потпуности разјашњено. Најчешће се објашњава мађарским називом коровске биљке kőkény (трњина) и старим словенским, односно прасловенским кореном кик (глава). Историја савремене Кикинде може се у континуитету пратити почев од пре 274 године, тачније од 1750. када је подручје на којем се град данас налази насељено. Предања кажу да је на тло данашње Кикинде први ступио Кристифор Кенђелац (Кенгелац), забивши заставу на брежуљку Екеида (место данашње православне цркве) рекавши: „Одавде не идемо никуда. Овде ћемо подићи насеље“. По одобрењу царице Марије Терезије 1774. године приступило се формирању Диштрикта (округа) од десет севернобанатских насеља, са седиштем у Кикинди, које је имало одређене привилегије. Данас је Кикинда модеран град који својим тргом, широким улицама и старим грађевинама плени пажњу како Кикинджана, тако и гостију. Кикинда је поново добила статус града 2016. а први пут статус слободног краљевског града стекла је 1893. године.

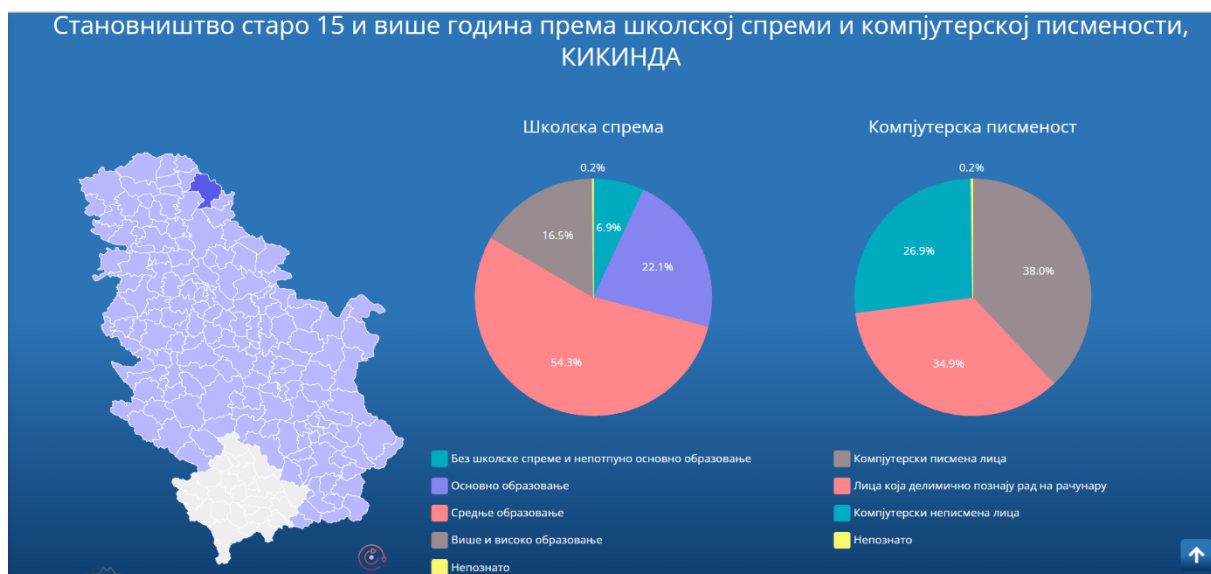
Укупан број становника града Кикинде, по попису из 2022. године, је 49.326, што је у односу на 2011. представља пад од 10.127 грађана. Када се узме у обзир да је Кикинда административни и привредни центар овог дела Србије, чиме има и одређену атрактивност за прилив становништва из околних и мање развијених места, тада се овом показатељу мора посветити велики значај на националном нивоу.



Слика бр. 1
Број становника, старосна и полна структура – Град Кикинда⁵

Просечна старост становника на територији Града Кикинде је 45,13 године. Мушка популација је нешто млађа, просечно има 43,4 док је просечан број година жена 46,77. Број радно способног становништва од 20 до 64 година старости је укупно 28.701.

⁵ Попис становништва 2022. године <https://popis2022.stat.gov.rs/sr-Cyrl/vizualizacije/>



Слика бр. 2

Школска спрема и информатичка писменост – Град Кикинда⁶

Када говоримо о степену образовања највише Кикинђана има завршену средњу школу – 54,3 % (23.167), потом следе они са основним образовањем 22,1 % (9.434), факултетски образованих суграђана је 16,5 % (7.017), без основне школе и са непотпуним основним образовањем је 6,9 % (2.959), док 0,2 % (70) чине они који нису сврстани ни у једну од категорија. Уколико анализирамо рачунарску писменост видимо да се 38 % (16.199) становника изјаснило да знају да раде на рачунарима, 34,9 % (14.899) делимично зна да ради на компјутеру, 26,9 % (11.451) је компјутерски „неписмено“, док попис стеновиштва за 0,2 % (98) Кикинђана није могао да дефинише њихова рачунарска знања.

Просечна нето плата у Граду Кикинди и даље је нижа од покрајинског и републичког просека, али је највећа од других локалних саопуправа које чине Севернобанатски управни округ.

Територија	Валута	Нето плата динарима/€ у 2023. години					
		Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Р. Србија	rsd	83.781	86.112	85.066	86.738	89.956	95.093
	€	713	733	724	738	766	810
АП Војводина	rsd	79.085	81.239	80.404	82.241	85.186	90.222
	€	673	691	684	700	725	768
Северно-банатски округ	rsd	69.851	71.414	70.606	72.704	76.832	76.911
	€	594	608	601	619	650	655
Кикинда	rsd	71.753	73.511	72.779	75.108	80.076	80.022
	€	611	626	619	639	682	681

Табела бр. 1

Просечна нето плата јул – децембар 2023. године⁷

⁶ Попис становништва 2022. године <https://popis2022.stat.gov.rs/sr-Cyrl/vizualizacije/>

Образовна структура незапослених лица на територији Града Кикинде је релативно неповољна зато што је суштински највише оних без икаквих квалификација чак 46,99 % од укупног броја особа које се налазе на евиденцији Филијале НСЗ. Када је реч о незапосленима који су високообразовани највише је оних који имају дипломе струковних васпитача (15) и дипломираних и мастер економиста (12) и правника (10). У смислу родне заступљености скоро је подједнак број мушкараца (49,42 %) и жена (50,57 %) који су незапослени.

Степен образовања	Кикинда укупно/жене	Севернобанатски управни округ – укупно/жене
I	984/484	3.145/1.565
II	52/9	104/30
III	350/130	834/368
IV	484/286	993/577
V	10/3	17/6
VI-1	44/23	68/38
VI-2	55/38	84/53
VII-1	113/61	178/98
VII-2	2/1	2/1
VIII	0	0
Укупно	2.094	5.425
Жене	1.035	2.736

Табела бр. 2
Статистика незапослених лица на евиденцији НСЗ децембар 2023. године⁸

Број запослених према последњој пријави послодавца (Фонд ПиО Филијала Кикинда), стабилан је већ неколико година у Кикинди и креће се између 14.000 и 15.000 лица. То су особе које раде у фирмама на територији Града Кикинде. Просечна запосленост у периоду од 2015. до 2023. године, према овој методологији⁹, била је:

Укупни просечни број запослених 2015. – 2023. године	У правним лицима	11.665
	Предузетника	2.547
	Пољопривредника	339
	Укупно	14.551

Табела бр. 3

⁷ Попис становништва 2022. године <https://popis2022.stat.gov.rs/sr-Cyrl/vizualizacije/>

⁸ Подаци Филијале НСЗ у Кикинди, децембар 2023. године

⁹ Подаци Републичког завода за статистику <https://data.stat.gov.rs/Home/Result/240204?languageCode=sr-Cyrl>

Регистровани запослени у Град Кикинди у периоду од 2015. до 2023. године

Ако за параметар узмемо број запослених према пријављеном пребивалишту онда је број већи и креће се од 17.200 до скоро 18.000 у периоду између 2020. и 2022. године.



Слика бр. 3

Регистровани запослени према пријављеном пребивалишту у Град Кикинди¹⁰

Према доступним подацима Агенције за привредне регистре у 2023. години на територији Града Кикинде просечно је било активно 1.500 различитих предузетничких радњи и 397 активних привредних друштава. У наведеном периоду 60 привредних друштава било је у поступку ликвидације или принудне ликвидације, а њих седам у стечају.

Кикиндска привреда већ деценијама има суфицит у спољнотрговинском пословању, а највећи извозници су: „Mecafor“, „Le Belier“, Livnica „Kikinda AI“, „Zoppas Industries Serb“, „Grindex“, „Lira“, „Toza Marković“, „Šole“, „Bell Chemicals“, „Deeta Plast“, „Blik Produkt“...

Спољнотрговинско пословање у 2023. години (износи у хиљадама ЕУР)							
ПКС - РПК Севернобанатског управног округа	Укупна робна размена	Извоз	$\frac{2023.}{2022.}$	Увоз	$\frac{2023.}{2022.}$	Салдо	Покривеност увоза извозом
Укупно:	350.542,5	201.654,0	108,8	148.888,4	104,0	52.765,6	135,4
Кикинда	322.629,9	181.740,5	108,9	140.889,5	105,3	40.851,0	129,0
Чока	16.478,9	13.237,7	111,4	3.241,1	87,6	9.996,8	408,4
Н.Кнежевац	11.433,7	6.675,8	101,0	4.757,8	83,8	1.917,8	140,3

Табела бр. 4

Спољнотрговинско пословање Кикинда, Чока и Нови Кнежевац у 2023. години

¹⁰ Републички завод за статистику

http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Kikinda_EURSRB001002004001.pdf

1.2 Надлежности органа Града Кикинде¹¹

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су му законом поверени, као и послове које му повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 13) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

¹¹ Статут Града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019)

Послови из надлежности Града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа. Послове Града врше органи у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом.

Скупштина града

Основни подаци о органу¹²

Скупштина Града Кикинда

Адреса седишта: Трг српских добровољаца 12

Контакт телефон: +381230410237

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине. Одборници се бирају на период од четири године. Скупштина Града Кикинде има 39 одборника. Скупштина Града има председника и заменика председника.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Скупштина града¹³:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за град и за припаднике свих националних

¹² Информатор о раду града Кикинде, 2021. година

¹³ Статут Града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), члан 40.

- заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деце заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
 - 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
 - 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 - 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
 - 16) бира и разрешава градоначелника и, на предлог кандидата за градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
 - 17) именује и разрешава главног урбанисту;
 - 18) усваја Кадровски план;
 - 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
 - 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;
 - 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
 - 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
 - 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
 - 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
 - 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града;
 - 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Града;
 - 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
 - 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Града;

- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
- 33) уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Града;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информише јавност о свом раду;
- 58) поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Града;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине града, у складу са законом;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Градоначелник

Основни подаци о органу¹⁴

Градоначелник Кикинде

Адреса седишта: Трг српских добровољаца 12

Контакт телефон: +381230410105

Електронска пошта: gradonacelnik@kikinda.org.rs

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелник¹⁵:

¹⁴ Информатор о раду града Кикинде, 2021. година

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и прописом Града;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
- 15) закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине града;
- 16) у име Града закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;

¹⁵ Статут Града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), члан 55.

- 26) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Градско веће

Основни подаци о органу¹⁶

Градско веће Кикинда

Адреса седишта: Трг српских добровољаца 12

Контакт телефон: +381230410105

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и седам чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Градско веће¹⁷:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

¹⁶ Информатор о раду града Кикинде, 2021. година

¹⁷ Статут Града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), члан 59.

- 9) предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 12) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 13) поставља градског правобраниоца;
- 14) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог градоначелника;
- 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градска управа:

Основни подаци о органу¹⁸

Начелник Градске управе Града Кикинде

Контакт: +381230410106

Е-маил: gradskauprava@kikinda.org.ki

Градска управа¹⁹

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

¹⁸ Информатор о раду града Кикинде, 2021. година

¹⁹ Статут Града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), члан 71.

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње;
- 10) врши и друге послове, у складу са законом.

1.3 Организациона структура Градске управе²⁰

У оквиру Градске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова. Ако природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице- одсеци, а унутар одсека – групе.

У Градској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Секретаријат за финансије,
- 2) Секретаријат за општу управу и заједничке послове,
- 3) Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности,
- 4) Секретаријат за социјалну заштиту,
- 5) Секретаријат за јавне службе, грађанске и верске организације,
- 6) Секретаријат за инспекцијске послове
- 7) Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој,
- 8) Секретаријат локалне пореске администрације,
- 9) Секретаријат за пројекте,
- 10) Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града,
- 11) Канцеларија за смањење сиромаштва
- 12) Служба Скупштине Града и Градског већа,
- 13) Комунална милиција и
- 14) Кабинет градоначелника.

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника.

Послови из делокруга **Секретаријата за финансије**²¹ обављају се у оквиру две унутрашње организационе јединице и то:

²⁰ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022.

²¹ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022, члан 6.

- 1) Одсек за трезор, буџет и финансије и
- 2) Одсек за рачуноводствене послове.

Одсек за трезор, буџет и финансије надлежан је за послове:

- припреме, израде и реализације буџета и завршног рачуна града,
- израде Упутства за припрему Одлуке о буџету града, нацрта Одлуке о буџету града, предлога Одлуке о буџету града, Упутства за припрему Одлуке о допунском буџету града (Ребаланс), нацрта Одлуке о допунском буџету града (Ребаланс), предлога Одлуке о допунском буџету града (Ребаланс) Нацрта Завршног рачуна буџета града, нацрта консолидованог Завршног рачуна буџета града,
- организовања јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету града,
- утврђивања квота за извршење буџета и промене и преусмеравања апропријација буџета,
- праћење и остваривање јавних прихода буџета,
- израде месечних информација о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима,
- консолидације трезора локалне самоуправе и консолидацију средстава директних и индиректних корисника трезора локалне самоуправе на нивоу града,
- финансијског материјалног пословања, послове ликвидатуре и обрачунске послове,
- припреме предлога решења о одобравању текуће и сталне буџетске резерве,
- израде месечних, тромесечних и годишњих извештаја,
- отварања и затварања динарских и девизних подрачуна,
- управљање готовинским средствима, пласманом и финансијским обавезама,
- пласирање слободних новчаних средстава,
- извештаје о извршењу буџета, директних и индиректних буџетских корисника као консолидованих извештаја,
- аналитике јавних прихода који се остваре на територији града као што су: комуналне таксе за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање фирми ван пословног простора, боравишне таксе, текуће и капиталне донације од међународних организација у корист града, текући наменски трансфери од републике и АП Војводине у корист града, капитални наменски трансфери од републике и АП Војводине у корист града, приходи од камата на средства буџета града, приходи од продаје добара и услуга, градске административне таксе, текући и капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоa градова и други приходи утврђени законом,
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за рачуноводство надлежан је за послове:

- књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе градске

управе, финансијско материјалне послове за месне заједнице, послове књижења вредности средстава и имовине града,

- врши билансирање наплате јавних прихода (пореза, доприноса, такси, накнада и осталих јавних прихода),
- врши консолидацију средстава директних и индиректних корисника трезора локалне самоуправе на нивоу Града (биланс стања, биланс прихода и расхода, извештаје о капиталним издацима и финансирања, извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета),
- књиговодствене – рачуноводствене послове,
- послове књижења вредности средстава и имовине града,
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У оквиру **Секретаријата за општу управу и заједничке послове**²² образују се:

- (1) Одсек за општу управу и послове сеоских месних заједница,
- (2) Одсек за правне послове и управљање људским ресурсима,
- (3) Одсек Услужни центар,
- (4) Одсек за заједничке послове и
- (5) Одсек за јавне набавке.

У делу послова за општу управу одсек је надлежан за:

- послове писарнице Градске управе, пријем свих захтева и евидентирање свих предмета по службеној дужности путем АОП-а и кроз интерну доставну књигу, по којима решавају Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа,
- раздуживање предмета, улагање у архивске фасцикле, уписи у архивску књигу, попис архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала,
- послови пријема и експедовања поште,
- вођења и ажурирања дела јединственог бирачког списка за Град Кикинду,
- вођења и ажурирања посебних бирачких спискова националних мањина,
- вођења и ажурирања општег бирачког списка за Град Кикинду за потребе спровођења избора за органе месних заједница,
- спровођења свих изборних радњи и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У делу послова сеоских месних заједница одсек је надлежан за:

²² Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022, члан 7.

- координацију послова између локалне самоуправе и месних заједница у сарадњи са стручним службама Градске управе
- пружање потребне консултативне, стручне и административно-техничке услуге месним заједницама и
- друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада Одсека које му повери скупштина града, начелник, градоначелник и градско веће.

Одсек за правне послове и управљање људским ресурсима надлежан је за:

- управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Граду,
- нормативне послове везане за израду предлога одлука и других нормативних аката,
- правне послове везане са судске и вансудске поступке и процедуре,
- нормативно-правне послове из делокруга рада начелника Градске управе и градоначелника,
- прати прописе, врши усаглашавање постојећих нормативних аката и израду пречишћених текстова истих,
- обавештава запослене о важећим законским прописима и градским актима,
- пружа потребну стручну правну помоћ запосленима,
- учествује у доношењу решења у управном поступку и
- послове управљања људским ресурсима и радних односа у органима и организацијама Града и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек Услужни центар надлежан је за:

- координацију рада шалтера и врши надзор над пружањем услуга грађанима
- пријем и распоређивање поште,
- евидентирање предмета путем аутоматске обраде података,
- вођење пописа аката, скенирање документације примљених предмета,
- достављање заведених предмета у рад надлежним организационим јединицама,
- пријем нађених ствари и
- издавање уверења о ослобађању од пореских обавеза радника на привременом раду у иностранству.

Одсек за заједничке послове надлежан је за:

- организовање послова инвестиционог и текућег одржавања зграде,
- организовање и координацију курирских послова, послова разношења предмета и пошљици, копирања и припреме документације за потребе Градске управе,
- организовање и координацију послова везаних за возни парк и вожњу службеника и
- организовање и координацију послова кафе кухиње и телефонисте.

Одсек за јавне набавке надлежан је за:

- праћење и примену закона и других прописа из области јавних набавки,
- израду планова јавних набавки директних буџетских корисника,
- стручне, административне и техничке послове у вези са спровођењем поступака јавне набавке за директне кориснике буџетских средстава,
- стручне, административне и техничке послове у вези са спровођењем поступака јавне набавке за кориснике буџетских средстава,
- прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама и израду и достављање надлежним органима извештаје у складу са законом и другим прописима који уређују јавне набавке и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Послови из делокруга **Секретаријата за имовинско правне послове и комуналне делатности**²³ обављају се у оквиру две унутрашње организационе јединице и то:

- (1) Одсек за имовинско-правне послове и
- (2) Одсек за комуналне послове.

Одсек за имовинско- правне послове надлежан је за:

- заштиту, очување и евиденцију непокретности над којима право својине има град,
- управљање, коришћење и располагање непокретностима над којим право својине има град,
- управљање пословним простором, промет земљишта и зграда, продају станова,
- управни поступак у стамбеној области,
- поступак претварања права коришћења у право својине уз наканду на грађевинском земљишту,
- поступак експропријације земљишта и административног преноса на земљишту,
- издавање брисовних дозвола,
- утврђивање права службености пролаза,
- поступак промене намене пољопривредног земљишта
- послове озакоњења објеката и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за комуналне делатности надлежан је за:

- уређење, развој и обављање комуналних делатности,

²³ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022, члан 8.

- праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др, у складу са законом),
- прати доношење програма и планова рада и развоја јавних предузећа на територији града и њихову реализацију,
- учествује у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање јавних предузећа,
- врши надзор над обављањем комуналних делатности, праћење остваривања програма уређивања грађевинског земљишта, стамбене изградње и одржавање стамбених зграда,
- одређивање назива улица, тргова и зграда и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Послови из делокруга **Секретаријата за социјалну заштиту**²⁴ обављају се у оквиру две унутрашње организационе јединице и то:

- (1) Одсек за социјалну заштиту и
- (2) Одсек за поверене послове из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите.

Одсек за социјалну заштиту обавља стручне, нормативно-правне, управне, оперативне, административно-техничке и друге послове који се односе на социјалну, дечију, борачко-инвалидску заштиту, а који су законом или подзаконским актима и другим општим актима Републике, покрајине и локалне самоуправе одређени за изворне послове у надлежности јединице локалне самоуправе.

Одсек за социјалну заштиту надлежан је и за послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за поверене послове из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите обавља стручне, нормативно-правне, управне, оперативне, административно-техничке и друге послове који се односе на социјалну, дечију, борачко-инвалидску заштиту, а који су законом или подзаконским актима и другим општим актима Републике, покрајине и локалне самоуправе одређени за поверене послове у надлежности јединице локалне самоуправе.

Одсек за поверене послове из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите обавља и поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције, решавање статуса и интеграције лица са статусом избеглице, интерно расељених, повратника по основу споразума о реадмисији и тражиоце азила, кроз програме стамбеног и економског збрињавања. Одсек је надлежан за послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова

²⁴ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 9.

радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У оквиру **Секретаријата за јавне службе**²⁵, удружења грађана и верске заједнице образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за просвету и културу,
- (2) Одсек за спорт,
- (3) Одсек за удружења грађана, верске организације и информисање и
- (4) Канцеларија за младе.

Одсек за просвету и културу је надлежан за:

- израду, предлагање и праћење остваривања програма рада и развоја установа из своје надлежности,
- предлагање мрежу установа предшколског и основног образовања и васпитања, надзора над радом установа чији је оснивач град у областима предшколског, основног и средњег образовања и културе,
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности,
- утврђивања распореда радног времена установа у својој надлежности,
- праћења спровођења прописа и њихове реализације,
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за спорт је надлежан за:

- израду, предлагање и праћење остваривања програма развоја и унапређења положаја омладине, праћења стања у тој области и вођење потребних евиденција,
- надзора над радом установа чији је оснивач град у областима омладине, спорта и физичке културе,
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности,
- утврђивања распореда радног времена установа у својој надлежности,
- праћења спровођења прописа и њихове реализације и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за удружења грађана, верске организације и информисање је надлежан за:

²⁵ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 10.

- израде, предлагања и праћења остваривања програма рада и развоја установа из своје надлежности,
- израде, предлагања и праћења остваривања програма развоја и унапређења сарадње са удружењима грађана, верским организацијама и организацијама у области информисања и вођење потребних евиденција,
- надзора над радом установа чији је оснивач град у областима предшколског, основног и средњег образовања, културе, спорта и физичке културе, информисања,
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности,
- утврђивања распореда радног времена установа у својој надлежности,
- праћења спровођења прописа и њихове реализације и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе
- ликвидатуре за установе из своје надлежности.

Канцеларија за младе је надлежна за:

- систем, развој и унапређење омладинске политике у локалној самоуправи, израду, предлагање и праћење остваривања програма развоја и унапређења положаја омладине,
- праћења стања у области у својој надлежности и вођење потребних евиденција. послове израде и спровођења локалних акционих планова за побољшање друштвеног положаја младих,
- послове иницирања припреме пројеката за младе у циљу унапређења друштвеног положаја младих и остваривања њихових права која су у надлежности Града,
- послове подстицања сарадње између Града и омладинских организација и удружења;
- послове давања мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- послове подршке иницијативама младих;
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У оквиру **Секретаријата за инспекцијске послове**²⁶ образује се: Одсек за инспекцијске послове

Одсек за инспекцијске послове је надлежан за:

- послове инспекцијског надзора у области изградње и реконструкције објеката,

²⁶ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 11.

- послове инспекцијског надзора у комуналној области,
- послове инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева,
- послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине и
- послове инспекцијског надзора у области просвете.

У оквиру **Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривредни и рурални развој**²⁷ образује се:

- (1) Одсек за заштиту животне средине и
- (2) Одсек за пољопривреду и рурални развој

Одсек за заштиту животне средине је надлежан за:

- управне и друге послове при непосредном спровођењу закона и других прописа, чије непосредно спровођење је поверено Граду у области екологије и заштите животне средине,
- управне и друге послове у непосредном спровођењу градских прописа из области заштите животне средине, као и послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области заштите животне средине,
- израђује нацрте финансијских планова у процедури припреме буџета Града по функцијама и корисницима буџета и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета који су у надлежности Одсека,
- прати реализацију финансијских планова по функцијама који су у надлежности Одсека и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за пољопривреду и рурални развој надлежан је за:

- управне и друге послове при непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је непосредно спровођење поверено Граду у области пољопривреде и пољопривредног земљишта,
- управне и друге послове у непосредном спровођењу градских прописа из области пољопривреде као и послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области пољопривреде и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

²⁷ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 12.

Послови из делокруга **Секретаријата локалне пореске администрације**²⁸ обављају се у оквиру радних места у Секретаријату без посебних унутрашњих организационих јединица.

У оквиру **Секретаријата за пројекте**²⁹ образује се:

(1) Одсек за пројекте.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника Градске управе;
- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и други стручни послови којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- пројектовања и праћења реализације буџета за пројекте,
- учествује у спровођењу пројеката локалног економског развоја и
- израде и реализације пројеката и стратешког планирања.

Одсек за пројекте надлежан је за:

- учешће у планирању, праћењу и спровођењу стратегија и акционих планова
- дефинисање, предлагање, припрему и надзор у пројектима
- саветовање градоначелника, чланова градског већа, скупштине града и других органа локалне самоуправе из делокруга рада;
- вршење промотивних активности – промоција региона и локалне самоуправе као потенцијалне дестинације за улагање, промоција постојећих привредних потенцијала региона и локалне самоуправе, комуникација са потенцијалним домаћим и иностраним улагачима
- пружање подршке привредним субјектима – пружање подршке и директна комуникација са постојећим привредним субјектима, пружање подршке привредним субјектима у настајању, помоћ и подршка домаћим и страним улагачима,
- вођење евиденције улагања од локалног значаја, подршка у изградњи пословне инфраструктуре (кластера, пословних инкубатора, индустријских зона и паркова), изградња и одржавање базе података о постојећим привредним субјектима и радној снази у региону, редовна анализа локалног привредног окружења

²⁸ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 13.

²⁹ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 14.

- институционално повезивање и комуникација – сарадња, одржавање и унапређење односа са централним и покрајинским институцијама и агенцијама, другим јединицама локалних самоуправа, регионалним развојним агенцијама, невладиним организацијама, међународним донаторима, амбасадама и другим организацијама и институцијама чије су активности директно или индиректно везане за локални економски развој и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У оквиру Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града³⁰ образује се:

- (1) Одсек за урбанизам и изградњу града
- (2) Одсек за обједињену процедуру.

Одсек за урбанизам и развој града надлежан је за:

- учествовање у припреми и реализацији инвестиционих пројеката;
- планирању, спровођењу и праћењу спровођење инвестиционих пројеката који се планирају из буџета јавног сектора;
- припрему извештаја о пословима припреме и спровођења пројеката из области управљања инвестицијама;
- спровођењу активности за израду услова за имплементацију, дефинисању и процени фактора ризика, пројектовању вредности пројекта и његовог временског оквира;
- учешће у саветовању по питању спровођења јавних набавки из области управљања инвестицијама;
- учешће у активностима неопходних за обезбеђивање потребног суфинансирања инвестиционих пројеката;
- планирању динамике припреме и спровођење пројеката града;
- контроли вођења евиденције извршења свих пројеката путем транспарентне базе података;
- припрему и реализацију инвестиционих пројеката из области просторног планирања и урбанизма;
- планирање, спровођење и праћење спровођења инвестиционих пројеката из области просторног планирања и урбанизма који се планирају из буџета јавног сектора;
- учествује у припреми извештаја о пословима припреме и спровођења пројеката из области просторног планирања и урбанизма;
- пружа савете из домена спровођења јавних набавки код просторног планирања и урбанизма;
- дефинише циљеве и приоритете приликом израде просторних и урбанистичких планова и урбанистичких пројеката који се финансирају из буџета јавног сектора и

³⁰ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022. члан 15.

- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које му повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Одсек за обједињене процедуре надлежан је за:

- спровођење обједињене процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената који издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту и
- послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси Скупштина града, Градоначелник или Градско веће, њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

У Градској управи се утврђују следећа звања :

- самостални саветник,
- саветник,
- млађи саветник,
- сарадник,
- млађи сарадник,
- виши референт,
- референт и
- млађи референт.

Систематизација радних места³¹

Систематизација радних места утврђена је по организационим јединицама и обухвата:

- назив радног места
- звање
- број извршилаца за то радно место
- опис послова радног места
- стручна спрема/образовање
- услове за обављање радног места.

³¹ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Кикинде, септембар 2022.

У Градској управи утврђује се укупан број од 2 радна места за службенике на положају (начелник градске управе и заменик начелника градске управе) и 156 радних места, од чега је: 149 извршилачких радних места (разврстаних у звања), 6 намештеничких радних места (7 извршиоца), 2 радна места у Комуналној милицији (2 извршиоца) и 7 радних места у Кабинету градоначелника (7 извршиоца, од тога 6 извршилачких радних места и 1 намештеник).

Ван организационих јединица Градске управе утврђује се укупан број од 6 радних места, од чега је: 1 радно место у Служби буџетске инспекције (1 извршилац), 1 радно место Интерни ревизор, 1 радно место Локални омбудсман, 1 радно место Енергетски менаџер и 1 радно место Градски правобранилац.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	2 (начелник Градске управе)	1
Службеник на положају – II група	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	16	16
Саветник	73	78
Млађи саветник	14	8
Сарадник	20	19
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	32	31
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	157	153
Намештеници	6	6
УКУПНО	163	159

Табела 5.
Број запослених на неодређено време на крају 2023. године из Кадровског плана

Број функционера на крају 2023. године:

- * Број изабраних лица је 12.
- * Број постављених лица (рачунајући и начелника Градске управе) је 5.

1.4 Корисници буџетских средстава

Назив групе/категорије корисника	Број запослених				
	Изабрана лица	Постављена лица	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
Скупштина града	2	1	3		6
Градоначелник	2	2		5	9
Градско веће	7				7
Градско правобранилаштво		1			1
Градска управа	1	1	156	7	165
МЗ Мокрин			3		3
МЗ Иђош			1		1
МЗ Банатска Топола			1		1
МЗ Сајан			2		2
МЗ Руско Село			2	2	4
МЗ Нови Козарци			2		2
МЗ Банатско Велико Село			2		2
МЗ Башаид			2		2
МЗ Наково			2		2
Укупно:	12	5	176	14	207

Табела 6.
Број и структура радних места у Градској управи Града Кикинде и сеоским месним заједницама

Назив групе/категорије корисника	Број запослених				
	Изабрана лица	Постављена лица	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
Народно позориште		1	25	2	28
Историјски архив		1	6	2	9
Народна библиотека		1	19	2	22
Културни центар Кикинда		1	6	1	8
Народни музеј Кикинда		1	10	0	11
Центар за ликовну и примењену уметност „Тера“		1	5	1	7
ПУ „Драгољуб Удицки“		1	221	44	263
Спортски центар Језеро		1	50	5	56
Центар за пружање услуга социјалне заштите		1	16	4	21
Центар за стручно усавршавање		1	6	0	7
Туристичка организ. Града Кикинде		1	4	1	6
Укупно:	0	11	368	62	441

Табела 7.
Број запослених у институцијама којима је оснивач Град Кикинда

Основне школе	Број запослених
1. Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда	46
2. Основна школа „Фејеш Клара“ Кикинда	58
3. Основна школа „Ђура Јакшић“ Кикинда	55
4. Основна школа „Вук Караџић“ Кикинда	48
5. Основна школа „Свети Сава“ Кикинда	60
6. Основна школа „Жарко Зрењанин“ Кикинда	62
7. Основна школа „6. октобар“ Кикинда	36
8. Основна музичка школа „Слободан Малбашки“	41
9. Стручна служба основних школа	5
10. Основна школа „Васа Стајић“ Мокрин	55
11. Основна школа „Славко Родић“ Банатско Велико Село	32
12. Основна школа „Петар Кочић“ Наково	30
13. Основна школа „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци	31
14. Основна школа „Глигорије Попов“ Руско Село	49
15. Основна школа „Братство Јединство“ Банатска Топола	23
16. Основна школа „1. Октобар“ Башаид	45
17. Основна школа „Миливој Оморац“ Иђош	32
18. Основна школа „Мора Карољ“ Сајан	24
Средње школе	Број запослених
1. Техничка школа	105
2. Економско-трговинска школа	64
3. Гимназија „Душан Васиљев“	60
4. Средња стручна школа „Милош Црњански“	69

Табела 8.
Друге институције корисници јавних средстава у Граду Кикинди

Остали корисници јавних средстава	Број запослених
Дом здравља Кикинда	222
Центар за социјални рад Кикинда	25
Црвени крст	12

*Табела 9.
Остали корисници јавних средстава у Граду Кикинди*

Назив јавног предузећа	Број запослених
ЈП „Кикинда“ Кикинда	138
ЈП „Топлана“ Кикинда	33
ЈП „Аутопревоз“ Кикинда	110

*Табела 10.
Број запослених у јавним предузећима чији је оснивач Град Кикинда у децембру 2023. године*

1.5 Плански оквир Града Кикинде

Град Кикинда, за период за који се врши средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ развојног планирања из ког се преузимају активности за средњорочни план је:

- ❖ План развоја Града Кикинде за период од 2022. до 2030. године

Локална документа јавних политика из којих се преузимају активности за средњорочни план су:

- ❖ Стратегија развоја спорта Града Кикинде од 2024. до 2030. године
- ❖ Локални акциони план за спровођење мера и активности у управљању миграцијама на територији Града Кикинде за период од 2022. до 2027. године³²
- ❖ Локални акциони план за Роме и Ромкиње за период 2022-2025³³
- ❖ План јавног здравља Града Кикинде³⁴
- ❖ Локални акциони план запошљавања за 2022. и 2023. годину
- ❖ Декларација о управљању људским ресурсима³⁵
- ❖ Локални антикорупцијски план за период од 2023. до 2026. године
- ❖ Локални акциони план за родну равноправност за период од 2024. до 2026. године
- ❖ Локални акциони план за младе за период од 2019. до 2025. године.
- ❖ Концепт развоја циркуларне економије у пољопривреди на територији пограничних банатских локалних самоуправа: Кикинда, Нова Црња, Житиште и Сечањ.

³² Службени лист Града Кикинде бр. 33/2022

³³ Службени лист Града Кикинде бр. 33/2022

³⁴ Службени лист Града Кикинде бр. 34/2021

³⁵ Службени лист Града Кикинде бр. 6/2021

2. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА КИКИНДЕ 2024 – 2026.

2.1 Приоритетни циљеви развоја града Кикинде

Прилог 1: Образац табеларног приказа мера и активности

Општи циљ 1: Индустријски и привредни развој							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 1.1 Привлачење инвеститора							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Број нових домаћих и страних инвестиција		Град Кикинда	4	4	5	5	6
Мера 1.1.1: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента							
План развоја Града Кикинде 2023 – 2030 Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години t+1	У години t+2	У години t+3	
	- Члан Градског већа за привреду и						Програм 3 Локални економски развој

	инвестиције; - Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града						Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Број предузетника у Кикинди			База АПР	1.200	1.500	1.550	1.580	1.600
Опремање индустријске зоне			Град Кикинда	1	1	1	1	1
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
1.1.1.1 Додела грант средстава за набавку опреме за МСП и предузетнике	Одсек за пројекте	2026. године	Град Кикинда	3.000.000	3.500.000	4.000.000	Програм 3 Локални економски развој Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001	
1.1.1.2 Инфрас труктурна опремљеност индустријске зоне – Изградња пречистача отпадних вода	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2025. године	Град Кикинда, АП Војводина и Република Србија	0	250.000.000	0	Програм 3 Локални економски развој Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001	
1.1.1.3 Инфрас труктурна опремљеност	Члан Градског већа за привреду и	2026. године	Град Кикинда, АП Војводина,	0	14.500.000	0	Програм 3 Локални економски развој	

индустријске зоне – Изградња пешачко- бициклическе стазе у Прехрамбеној индустријској зони од Возног парка НИС-а и Мотела „Ловац“ (Семлачка улица) до паркинга „Банинија 2“ – Етапа 1, око 510 метара	инвестиције; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града		Република Србија и ЕУ извори финасирања				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001
1.1.1.4 Инфрас структурна опремљеност индустријске зоне – Изградња пешачко- бициклическе стазе у Прехрамбеној индустријској зони од од главног улаза „Банини 2“ до угла улица Никола Тесла, Теремјски друм и	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Град Кикинда, АП Војводина, Република Србија и ЕУ извори финасирања	0	0	23.500.000	Програм 3 Локални економски развој Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001

Југовићево сокаче – Етапа 2, око 820 метара							
1.1.1.5. Инфра структурна опремљеност индустријске зоне – Изградња пешачко- бициклическе стазе кроз Нову индустријску зону у улици Вука Караџића од улице Стевана Синђелића, поред фабрике „Calzedonia“ до фабрике „Mesafor“ у дужини од приближно 350 метара	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026 – 2027.	Град Кикинда, АП Војводина, Република Србија	0	0	10.000.000	Програм 3 Локални економски развој Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001

Општи циљ 1: Индустријски и привредни развој						
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.						
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа

Посебан циљ 1.1 Привлачење инвеститора								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.
Мера 1.1.2: Повећање броја путника на граничном прелазу Наково - Лунга								
План развоја Града Кикинде 2023 – 2030 Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години t+1	У години t+2	У години t+3		
	Члан Градског већа за привреду и инвестиције	2023-2026.	Министарство финасија Р. Србије				Програм 3 Локални економски развој Гранични прелаз Наково 1501-5003	
МУП Р. Србије								
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Број путника на међународном граничном прелазу Наково – Лунга			Град Кикинда МУП РС Управа граничне полиције	179.055 (2019.)	113.903	120.000	135.000	150.000
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
1.1.2.1 Подизање у	Члан Градског већа за привреду и	2025. године	Извор 1	Буџет Града	/	/	Програм 3 Локални економски развој	

вишу категорију међународног ГП Наково – Лунга	инвестиције			Кикинде			Гранични прелаз Наково 1501-5003
			Град Кикинда	100.000	103.000	103.000	

Општи циљ 1: Индустријски и привредни развој							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 1.1 Привлачење инвеститора							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Број запослених у Кикинди		Град Кикинда Фонд ПиО РСЗ	14.000	14.475	14.600	14.900	15.200
Мера 1.1.3: Мере активне политике запошљавања							
План развоја Града Кикинде 2023 – 2030 Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години t+1	У години t+2	У години t+3	
	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Секретаријат за правне послове						Програм 3 Локални економски развој 1501-0002

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.
			Град Кикинда НСЗ Филијала Кикинда	3.000.000	3.000.000	3.150.000	3.150.000	3.150.000
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
1.1.3.1 Подршка запошљавању	Секретаријат за правне послове	2026. године	Извор 1	Буџет Града Кикинде	/	/	Програм 3 Локални економски развој Мере активне политике запошљавања 1501-0002	
			Град Кикинда	3.000.000	3.090.000	3.090.000		

Општи циљ 1: Индустријски и привредни развој							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 1.2 Одрживи развој пољопривреде и села							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.
Мера 1.1.1: НАЗИВ							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години t+1	У години t+2	У години t+3		
	- Члан Градског већа за пољопривреду и село; - Секретаријат за заштиту животне средине						Програм 5 Пољопривреда и рурални развој	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Субвенције приватним предузећима			Мере подршке руралном развоју		15.210.000	15.950.000	16.428.500	18.397.500
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
1.2.1.1 Субвенције за вештачко осемењавање	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Извор 1 Буџет Града Кикинде	1.000.000	1.030.000	1.030.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 100.1.1	
1.2.1.2 Субвенција за кредитну подшку	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	1.500.000	1.545.000	1.800.00		
1.2.1.3 Субвенције за	Одсек за пољопривреду и	2026. године	Буџет Града Кикинде	500.000	515.000	515.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални	

подизање нових или обнављање постојечих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	рурални развој						развој 101.4.1
1.2.1.4 Субвенције за подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	600.000	618.000	800.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 101.4.2
1.2.1.5 Субвенције за изградњу експлоатационих бунара, система кап по кап и пумпи за наводњавање	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	2.500.000	2.575.000	2.575.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 101.5.10
1.2.1.6 Субвенције за набавку нових пчелињих друштава	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	300.000	309.000	309.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 101.6.1
1.2.1.7 Субвенције за набавку опреме за пчеларство	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	1.100.000	1.133.000	1.500.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 101.6.2

1.2.1.8 Субвенције за успостављање и јачање удружења из области пољопривреде и руралног развоја	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	1.000.000	1.030.000	1.030.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 102
1.2.1.9 Субвенције за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	3.000.000	3.090.000	4.000.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 104.3
1.2.1.10 Субвенције за очување животињских генетичких ресурса	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	150.000	154.500	154.500	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 201.4.2
1.2.1.11 Субвенције за инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	500.000	515.000	515.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 302.1
1.2.1.12 Субвенције за почетну помоћ за покретање пословања за младе	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	1.500.000	1.545.000	1.800.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 303.1

пољопривредн ике и развој малих пољопривредн их газдинстава							
1.2.1.14 Субвенције за набавку опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	150.000	154.500	154.500	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 304.5.1.1
1.2.1.15 Субвенције за набавку опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	100.000	103.000	103.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 304.5.3.1
1.2.1.16 Субвенције за набавку опреме за производњу вина, ракије и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	350.000	360.500	360.500	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 304.5.3.5

сале							
1.2.1.17 Субвенције за рефундацију трошкова за нешкодљивог уклањања уинулих животиња	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	700.000	721.000	721.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 601
1.2.1.18 Субвенције за суфинансирање трошкова матичења животиња	Одсек за пољопривреду и рурални развој	2026. године	Буџет Града Кикинде	1.000.000	1.030.000	1.030.000	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој

Општи циљ 1: Индустријски и привредни развој							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 1.3 Развој сектора услуга и туризма							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.
Мера 1.3.1: Унапређење туризма							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Тип	Орган (или сектор	Период	Извор	Укупна процењена финансијска		Шифра програмске активности	

мере	органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	спровођења	финансирања	средства по изворима финансирања у динарима			или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години т+1	У години т+2	У години т+3		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
			ТО Града Кикинде					
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
1.3.1.1 Услуге штампања, рекламе и пропаганде	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинде	900.000	927.000	927.000	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	
1.3.1.2 Услуге рекламирања	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Извор 1 Буџет ТО Кикинде	200.000	206.000	206.000	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	
1.3.1.3 Остале опште услуге	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинде	6.000.000	6.180.000	6.400.000	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	
1.3.1.4 Остале медијске услуге	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинде	50.000	51.500	51.500	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	
1.3.1.5 Услуге културе	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинде	2.500.000	2.575.000	2.700.000	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	

1.3.1.6 Услуге рекламе и пропаганде	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинда	350.000	360.500	360.500	Програм 4 Развој туризма 1502-0001
1.3.1.7 Концерти	Туристичка организација Града Кикинде	2026. године	Буџет ТО Кикинда	1.300.000	1.339.000	1.500.000	Програм 4 Развој туризма 1502-0001
1.3.1.8 Подизање туристичких капацитета комплекса Старо језеро еколошком санацијом језера и ободног канала и уређењем простора	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Одсек за пројекте	2026 – 2027. године	Град Кикинда, АП Војводина, и ЕУ извори финасирања	26.000.000	31.115.000	0	Програм 6 Заштита животне средине
1.3.1.9 Подизање туристичких капацитета комплекса Старо језеро реконструкцијом Градског парка „Бландаш“	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Одсек за пројекте	2026 – 2027. године	Град Кикинда, АП Војводина, и ЕУ извори финасирања	0	47.200.000	48.949.000	Програм 6 Заштита животне средине
1.3.1.10 Подизање туристичких капацитета Града Кикинде изградњом парка скулптура при Музеју „Тера“	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Одсек за пројекте	2026 – 2027. године	Град Кикинда, АП Војводина, и ЕУ извори финасирања	0	20.000.000	26.942.000	Програм 6 Заштита животне средине

Општи циљ 2: Подизање квалитета живота и стандарда грађана								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.								
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 2.1								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Мера 2.1.1: НАЗИВ								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години т+1	У години т+2	У години т+3		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години	У години	У години		

				2024.	2025.	2026.	
2.1.1.1 Реконструкција водоводне мреже у улицама Бранка Радичевића, Војводе Мишића, Ђуре Даничића, Душана Васиљева, Лазе Костића, Кумановска, Ђуре Оличков, Мирослава Антића, Барска, Николе Пашића, Косовска, Киш Михаља, Милоша Црњанског и Вељка Петровића	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте	2024. године	Извор 07-Управа за капитална улагања АПВ	53.280.470	0	0	Програм 2 Комуналне делатности Назив активности Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће 1102-0008
			Извор 1-јединица локалне самоуправе	3.000.000	10.000.000	57.968.884	
2.1.1.2 Реконструкција система за пречишћавање пијаће воде у селима	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Извор 01-јединица локалне самоуправе	32.068.700	150.000.000	0	Програм 2 Комуналне делатности Назив активности Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће 1102-0008
			Извор 07-Управа за капитална улагања АПВ	5.701.750	0	0	
			Извор 10 – примања од домаћих задуживања	115.548.200	0	0	

2.1.1.3 Препројектовање за пречистаче по селима	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Извор 01-јединица локалне самоуправе	15.000.000 плус 18.000.000	0	0	Програм 2 Комуналне делатности Назив активности Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће 1102-0008
2.1.1.4 Изградња секундарне атмосферске канализације у деловима улица Душана Васиљева, Јаше Томића, Браће Лаковић и Семлачке у Кикинди	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте;	2024. године	Извор 07-Управа за капитална улагања АПВ	20.571.999	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.5 Изградња атмосферске канализације у сливу Моравска и друге	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2025. године	Извор 01-јединица локалне самоуправе и Извор 07 – Управа за капитална улагања	89.298.000 плус 30.000.000	150.000.000	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.6 Израда ПТД за канализациону мрежу у делу насеља Стрелиште	Секретаријат за пројекте;	2024. године	Покрајински секретаријат за урбанизам	3.168.000,00 плус 3.000.000	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004

2.1.1.7 Изградња канализационе мреже отпадних вода у делу насеља Стрелиште	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Управа за капитална улагања	0	0	230.202.011,3 4 плус ПДВ	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.8 Израда ПТД кућних прикључака на канализациону мрежу Стрелиште	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Помоћник градоначелника Секретаријат за пројекте;	2026. године	Министарство за заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за урбанизам	1.150.000	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.9 Изградња кућних прикључака на канализациону мрежу Стрелиште	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Помоћник градоначелника Секретаријат за пројекте;	2026. године	Управа за капитална улагања, Министарство за заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за урбанизам	0	36.876.168,80 без ПДВ-а	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.10 Израда ПТД за изградњу канализационе мреже отпадних вода-ЖНР	Секретаријат за пројекте	2024. године	Министарство за заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за заштиту животне	2.340.000	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004

			средине				
2.1.1.11 Изградња канализационе мреже отпадних вода-ЖНР	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Помоћник градоначелника Секретаријат за пројекте;	2026.	Управа за капитална улагања	0	200.000.000	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.12 Израда ПДТ за реконструкцију црпне станице Јаша Томић у Кикинди	Секретаријат за пројекте	2025. године	Извор 07- Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	1.000.000,00	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
			Извор 01-јединица локалне самоуправе	0	0	0	
2.1.1.13 Реконструкција црпне станице Јаша Томић у Кикинди	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Министарство за заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за заштиту животне средине, Управа за капитална улагања	0	48.347.527,52 без ПДВ	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.14 Реконструкција дела улице Михајла Пупина у	Члан Градског већа за привреду; Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру;	2024. године	Извор 01-јединица локалне самоуправе	26.530.293	0	0	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Кикинди због изградње ритејл парка	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града						0701-0002
2.1.1.15 Реконструкција старог дела Опште болнице Кикинда	Секретаријат за пројекте Помоћник градоначелника	2024. године	Министарство за јавна улагања Град Кикинда	486.561.503,57	0	0	Програм 3 Локални економски развој Надзор радова на пројектима Секретаријата за пројекте 1501-0001
2.1.1.16 Субвенције за фабрику воде	Заменица градоначелника; Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; ЈП „Кикинда“	2026. године	Буџет Града Кикинде ЈП „Кикинда“	50.000.000	51.500.000	53.000.000	Програм 2 Комуналне делатности Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће 1102-0008
2.1.1.17 Капиталне субвенције за консултантске услуге надзора за "Фабрику воде"	Заменица градоначелника; Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; ЈП „Кикинда“	2024. године	Буџет Града Кикинде ЈП „Кикинда“	17.000.000	0	0	Програм 2 Комуналне делатности Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће 1102-0008
2.1.1.18 Израда нове планске документације и Измена и допуна постојеће планске документације и израда плана детаљне	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру;	2024. године	Извор 01-јединица локалне самоуправе	11.500.000	0	0	Програм 1 Становање урбанизам и просторно планирање Просторно и урбанистичко планирање 1101-0001

регулације Аеродрома са израдом КТ планова							
2.1.1.19 Изградња аутобуских стајалишта са мобиљаром и АБ подлогом	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града;	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	4.000.000	4.120.000	0	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре 0701-0002
2.1.1.20 Увођење система измењивих брзинских дисплеја и система за кажњавање у Кикинди и надзор	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте;	2024. године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;	10.038.926	0	0	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре 0701-0002
2.1.1.21 Успостављање система видео надзора и опремање камерног места за мерење брзине у улица Светосавској улици и надзор	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за пројекте;	2024. године	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	7.786.115	0	0	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре 0701-0002
2.1.1.22 Изградња семафора на раскрсници Ј.Ј. Змаја и Партизанске са надзором	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам,	2025. године	Извор 01 - Град Кикинда	8.000.000	0	0	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
				200.000			

	обједињену процедуру и изградњу града;						0701-0002
2.1.1.23 Радови на истражном бушењу, изградњи и опремању бунара у Накову, Банатском Великом Селу, Руском Селу, Новим Козарцима, Башаиду, Иђошу и Мокрину	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; ЈП „Кикинда“	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	7.800.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.24 Изградња фекалне канализација улице Мокрински друм у Кикинди	Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; ЈП „Кикинда“	2025. године	Извор 01 - Град Кикинда	0	28.394.182,8 0 са ПДВ	0	Програм 6 Заштита животне средине Назив активности 0401-0004 Управљање отпадним водама
2.1.1.25 Набавка и уградња енергетске ефикасног гасног котла у Дому културе	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	6.500.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002

	процедуру и изградњу града; МЗ Сајан						
2.1.1.26 Извођење радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и енергетској санацији објекта Дома културе	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Банатска Топола	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	6.000.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.27 Изградња капеле	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Башаид	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.500.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.28 Замена кровног покривача на мотелу	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.500.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница

	урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Нови Козарци						0602-0002
2.1.1.29 Изградња парка – трећа фаза	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Руско Село	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.000.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.30 Санација Дома пензионера	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Руско Село	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.000.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.31 Изградња фонтане и амфитеатра	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам,	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.000.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002

	обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Мокрин						
2.1.1.32 Радови на стадиону ФК „Козара“	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Банатско Велико Село	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	2.300.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.33 Радови на текућем одржавању Дома културе	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; МЗ Иђош	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	2.000.000	0	0	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.34 Израда тениског терена на дечјем игралишту	Члан Градског већа за пољопривреду и село; Секретаријат за урбанизам, обједињену	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	1.500.000	0	0	Програм 15 Функционисање месних заједница 0602-0002

	процедуру и изградњу града; МЗ Наково						
2.1.1.35 Изградња прикључка фекалне канализације за дечије позориште „Лане“	Члан Градског већа за образовање и културу; Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.500.000	0	0	Програм 6 Заштита животне средине Управљање отпадним водама 0401-0004
2.1.1.36 Радови на истражном бушењу, изградњи и опремању бунара у Накову, Банатском Великом Селу, Руском Селу, Новим Козарцима, Башаиду, Иђошу и Мокрину	Члан Градског већа за образовање и културу; Члан Градског већа за комуналну инфраструктуру; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	7.800.000	0	0	Програм 15 Функционисање месних заједница 0602-0002
2.1.1.37	ЈП „Аутопревоз“	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	22.000.000	24.200.000	26.620.000	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Програмска активност 0004 Јавни градски и

							приградски превоз путника
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Општи циљ 3: Ублажавање тренда депопулације Града							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Посебан циљ 3.1							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја Града Кикинде 2022-2030.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Мера 3.1.: ПОДРШКА МЛАДИМ БРАЧНИМ ПАРОВИМА							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				У години т+2	У години т+3	У години т+4	
	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице и Секретаријат за социјалну заштиту	2022-2030. године	Буџет Града Кикинде	500.590.000	514.077.700	526.564.200	0902-0019 Подршка деци и породици са децом
			Надлежна министарства РС и АПВ	26.196,000	26.981.880	26.981.880	2004-0001 Реализација делатности средњег образовања
			Донације и друго	1.250.000	1.287.500	1.287.500	2101-0002 Функционисање извршних органа
							2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског

							васпитања и образовања	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
3.1.1. Финансијска подршка паровима у процесу биомедицински потпомогнуте оплодње	Секретаријат за социјалну заштиту	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	2.000.000	2.060.000	2.060.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом	
3.1.2 Пакети за новорођенчад	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	4.900.000	5.047.000	7.000.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом	
3.1.3 Поклон честитка прворођеној беби у години	Градско веће	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	70.000	72.100	72.100	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002 Функционисање извршних органа	
3.1.4 Превоз ученика средњих школа из	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	41.100.000	42.333.000	50.000.000	Програм 10 Средње образовање 2004-0001 Реализација делатности средњег образовања	

приградских насеља							
3.1.5 Родитељски додатак за прворођено и другорођено дете	Секретаријат за социјалну заштиту	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	10.000.000	10.300.000	11.500.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом
3.1.6. Пилотирање нових услуга социјалне заштите (Саветовалиште за породицу и брак, финансирања рада школе за труднице и организација Сајма родитељства)	Секретаријат за социјалну заштиту	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	1.520.000	1.565.600	1.702.100	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0020 Подршка рађању и родитељству
3.1.6 Функционисање и рад Предшколске установе	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице		Извор 01	439.000.000	452.170.000	452.170.000	Програм 8 Предшколско васпитање 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
			Извор 07	26.196.000	26.981.880	26.981.880	
			Извор 08	1.250.000	1.287.500	1.287.500	
3.1.7 Помоћ деци оболелој од тешких и ретких болести	Секретаријат за социјалну заштиту	2030. године	Извор 01 Град Кикинда	2.000.000	2.060.000	2.060.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом
3.1.8 Санација зграде ОШ	Члан Градског већа за образовање и културу;	2025. године	Извор 07 – Управа за капитална улагања	150.000.000	250.000.000	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности

„Фејеш Клара“ у Кикинди	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за пројекте; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града						основног образовања 2003-0001
3.1.9 Санација фасаде Гимназије „Душан Васиљев“ у Кикинди	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за пројекте; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 07 – Покрајински секретаријат за образовање	12.550.000	0	0	Програм 10 Средње образовање Реализација делатности средњег образовања 2004-0001
3.1.10 Санација санитарних чворова у ОШ „Свети Сава“ у Кикинди	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице;	2024. године	Извор 07 – Покрајински секретаријат за образовање	11.227.035	0	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности основног образовања 2003-0001

	Секретаријат за пројекте; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града						
3.1.11 Инвестиционо одржавање крова ОШ „Петар Кочић“ у Накову	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	15.000.000	0	0	Програм 9 Основно образовање Програмска активност 2003-0001
3.1.12 Инвестиционо одржавање крова вртића „Меденак“ у Сајану	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	10.000.000	0	0	Програм 8 Предшколско васпитање Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања 2002-0002

3.1.13 Санација подова у ОШ „Миливоје Оморац“ у Иђошу	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.100.000	0	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности основног образовања 2003-0001
3.1.13 Реконструкција расвете у ОШ „Глигорије Попов“ у Руском Селу	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	2.900.000	0	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности основног образовања 2003-0001
3.1.14 Израда ПТД за доградњу вртића „Плави Чуперак“ у Кикинди	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	3.000.000	0	0	Програм 8 Предшколско васпитање Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања 2002-0002
3.1.15 Унапређење	Члан Градског већа за привреду и	2024. године	Програм „Заједници	1.724.494	0	0	Програм 9 Основно образовање

услова за извођење наставе физичког образовања и васпитања заменом прозора на фискултурној сали, као и набавком опреме у ОШ „Ђура Јакшић“ у Кикинди	инвестиције; Члан Градског већа за образовање и културу;		заједно“ НИС				Реализација делатности основног образовања 2003-0001
3.1.16 Замена прозора у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Новим Козарцима	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Члан Градског већа за образовање и културу;	2024. године	Програм „Заједници заједно“ НИС	5.000.503	0	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности основног образовања 2003-0001
3.1.17 Санација дела крова у ОШ „Вук Караџић“ у Кикинди	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Члан Градског већа за образовање и културу;	2024. године	Програм „Заједници заједно“ НИС Извор 01 - Град Кикинда	3.942.668	0	0	Програм 9 Основно образовање Реализација делатности основног образовања 2003-0001
				3.200.000			
3.1.18 Набавка симулатора за варење за Техничку	Члан Градског већа за привреду и инвестиције; Члан Градског већа за образовање и	2024. године	Програм „Заједници заједно“ НИС	3.664.075	0	0	Програм 10 Средње образовање Реализација делатности средњег образовања 2004-0001

школу у Кикинди	културу;						
3.1.19 Текуће одржавање у средњим школама	Члан Градског већа за образовање и културу; Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града	2026. године	Извор 01 - Град Кикинда	10.918.000	11.245.540	12.000.000	Програм 10 Средње образовање Реализација делатности средњег образовања 2004-0001
3.2.20 Реконструкција објекта за будући диспансер за жене	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града;	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	8.000.000	0	0	Програм 12 Здравствена заштита Функционисање установа примарне здравствене заштите1801-0001
3.2.21 Израда ПТД објекта јавне намене из области здравствене заштите	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града;	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	9.000.000	0	0	Програм 1 Становање урбанизам и просторно планирање Просторно и урбанистичко планирање 1101-0001
3.2.22 Санација крова на згради Културног центра	Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града; Културни центар Кикинда	2024. године	Извор 01 - Град Кикинда	6.000.000	0	0	Програм 13 Развој културе и информисања Функционисање локалних установа културе 1201-0001

Мера 3.2.: УСПОСТАВЉАЊЕ МЕХАНИЗАМА ЗА ЗАДРЖАВАЊЕ И ПРИВЛАЧЕЊЕ МЛАДИХ И ОБРАЗОВАНИХ ЛЈУДИ								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”):								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години т+2	У години т+3	У години т+4		
	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице и Секретаријат за социјалну заштиту	2022-2030. године	Буџет Града Кикинде	20.100.000	20.703.00	23.283.000	0902-0019 Подршка деци и породици са децом 2101-0002 Функционисање извршних органа	
			Надлежна министарства РС и АПВ	0	0	0		
			Донације	0	0	0		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година 2022.	Циљана вредност у години 2024.	Циљана вредност у години 2025.	Циљана вредност у години 2026.
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у динарима			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				У години 2024.	У години 2025.	У години 2026.		
3.2.1 Финансирање студентских стипендија	Секретаријат за социјалну заштиту	2030. године	Извор 01	14.000.000	14.420.000	17.000.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом	
3.2.2 Регресирани превоз студената	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице	2030. године	Извор 01	5.100.000	5.253.000	5.253.000	Програм 11 Социјална и дечија заштита 0902-0019 Подршка деци и породици са децом	

3.2.3 Финансијска подршка младим талентима	Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице	2030. године	Извор 01	1.000.000	1.030.000	1.030.000	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе2101-0002 Функционисање извршних органа
--	--	--------------	----------	-----------	-----------	-----------	---